

IES CERRO DE LOS INFANTES	PROGRAMACIÓN CORTA - RESUMEN INFORMATIVO			
	DEPARTAMENTO	Economía-FOL	CURSO:	2º BACH
	MATERIA:	Fundamentos de Administración y Gestión	PROFESORA:	Cristina Barroso López

Este documento es un **extracto de carácter meramente informativo** de la Programación de la materia de Fundamentos de Administración y Gestión para el curso 2021/2022, que está disponible en el departamento para quienes la soliciten.

### OBJETIVOS

1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables. 2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad. 3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero. 4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial. 5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable. 6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas. 7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación. 8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización. 9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental. 10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

### CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
1. El emprendedor, la idea y el plan de negocio 2. La empresa y su organización 3. ¿Montamos nuestra empresa? 4. Plan de aprovisionamiento	5. Plan de marketing 6. Los recursos humanos 7. Inicio a la contabilidad	8. Contabilidad

### EVALUACIÓN

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN																																																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolio de actividades.</li> <li>- Juegos económicos (Kahoot, Educaplay)</li> <li>- Desarrollo grupal de plan de empresa.</li> </ul>	<p>Cada procedimiento con su respectivo instrumento de evaluación que se utilice para evaluar al alumnado tendrá asociado al menos un criterio de evaluación y sus respectivas competencias. Todos los instrumentos de evaluación serán valorados de 0 a 10. Cada criterio de evaluación tendrá una ponderación y le corresponderán varios procedimientos e instrumentos cuya media arrojará la calificación final del alumnado.</p> <p>La ponderación de los criterios de evaluación es la siguiente:</p>																																																											
	<table border="1"> <tbody> <tr><td>FAG1.2</td><td>Análizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.</td><td>3</td></tr> <tr><td>FAG1.3</td><td>Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG2.1</td><td>Análizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</td><td>7</td></tr> <tr><td>FAG3.1</td><td>Análizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.</td><td>7</td></tr> <tr><td>FAG3.2</td><td>Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG4.1</td><td>Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG4.2</td><td>Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG4.3</td><td>Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG5.1</td><td>Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG5.2</td><td>Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG5.3</td><td>Análizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG6.1</td><td>Planificar la gestión de los recursos humanos.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG6.2</td><td>Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG7.1</td><td>Contabilizar los hechos contables, derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el PGC.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG8.1</td><td>Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG8.2</td><td>Análizar y comprobar la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG8.3</td><td>Valorar y comprobar el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.</td><td>5</td></tr> <tr><td>FAG9.1</td><td>Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.</td><td>6</td></tr> <tr><td>FAG9.2</td><td>Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.</td><td>6</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	FAG1.2	Análizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	3	FAG1.3	Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	5	FAG2.1	Análizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	7	FAG3.1	Análizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	7	FAG3.2	Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	5	FAG4.1	Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	5	FAG4.2	Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	5	FAG4.3	Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	5	FAG5.1	Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	5	FAG5.2	Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	5	FAG5.3	Análizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	5	FAG6.1	Planificar la gestión de los recursos humanos.	5	FAG6.2	Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	5	FAG7.1	Contabilizar los hechos contables, derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el PGC.	5	FAG8.1	Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	5	FAG8.2	Análizar y comprobar la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	5	FAG8.3	Valorar y comprobar el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	5	FAG9.1	Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	6	FAG9.2	Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.	6	TOTAL	
FAG1.2	Análizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	3																																																										
FAG1.3	Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	5																																																										
FAG2.1	Análizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	7																																																										
FAG3.1	Análizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	7																																																										
FAG3.2	Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	5																																																										
FAG4.1	Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	5																																																										
FAG4.2	Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	5																																																										
FAG4.3	Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	5																																																										
FAG5.1	Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	5																																																										
FAG5.2	Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	5																																																										
FAG5.3	Análizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	5																																																										
FAG6.1	Planificar la gestión de los recursos humanos.	5																																																										
FAG6.2	Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	5																																																										
FAG7.1	Contabilizar los hechos contables, derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el PGC.	5																																																										
FAG8.1	Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	5																																																										
FAG8.2	Análizar y comprobar la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	5																																																										
FAG8.3	Valorar y comprobar el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	5																																																										
FAG9.1	Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	6																																																										
FAG9.2	Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.	6																																																										
TOTAL		100																																																										

### SISTEMA DE RECUPERACIÓN

Aquellos alumnos o alumnas que no hayan aprobado alguna de las evaluaciones tendrán la oportunidad de recuperarlas aportando todas las actividades y partes del plan de empresa pendientes antes de la convocatoria ordinaria que se realizará en Junio, que demuestre la asimilación de los contenidos y la consecución de los objetivos de las correspondientes unidades didácticas. Los alumnos y alumnas que no aprueben la materia de esta manera, tendrán que presentarlos en la convocatoria extraordinaria de septiembre de la materia.

### MATERIALES NECESARIOS

- Libro online Econosublime.
- Classroom.

## **REFUERZO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS**

Aquel alumnado que no haya adquirido los aprendizajes necesarios, deberá de realizar las actividades de refuerzo que le proporcionará la profesora.

El horario de atención personalizada será en cualquier recreo (previa petición). Si se detecta que un alumno utiliza medios ilegítimos para la realización de las pruebas de conocimiento, el profesor se reserva el derecho a proponer otros ejercicios añadidos a los inicialmente explicados.