

PLAN DE TRABAJO



“Aprender a leer es lo más importante
que me ha pasado en la vida”

Vargas Llosa

BIBLIOTECA ESCOLAR

ELENA MARTÍN VIVALDI

IES CERRO DE LOS INFANTES

CURSO 2016-2017

“Un libro abierto es un cerebro que habla;

cerrado, un amigo que espera;

olvidado, un alma que perdona;

destruido, un corazón que llora”

Proverbio hindú



ÍNDICE

I.-INTRODUCCIÓN

II.-DIAGNÓSTICO DE PARTIDA

**III.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE
LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE BECREA**

IV.- AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

V.-SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

VI.-APOYO A PROGRAMAS Y PROYECTOS

VII.-FOMENTO DE LA LECTURA Y PROYECTO LECTURA

VIII.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

IX.-USO DE LA INFORMACIÓN Y PROVISIÓN DE RECURSOS

X.-CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

XI.-PRESENCIA EN LA WB DEL CENTRO

XII.-SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES

XIII.-USOS Y HORARIO DE APERTURA

XIV.-MECANISMOS DE EVALUACIÓN

XV.-OTROS

I.-INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas escolares, concebidas como centros de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, han de garantizar el acceso a la información, el desarrollo de las competencias básicas y el apoyo a las tareas docentes. Constituyen, además, entornos privilegiados para el fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras: verdaderos espacios abiertos al servicio de la comunidad educativa y en colaboración con los municipios.

Se entiende así el cambio de nomenclatura, ya que hay que hablar de la biblioteca escolar como centro de recursos de enseñanza y aprendizaje (BECREA). Y se comprende el deseable papel que ésta ha de asumir dentro del centro educativo: convertirse en un recurso estratégico que adquiera protagonismo en determinados ámbitos de desarrollo del Plan de Centro.

Seis son los ámbitos en los que la biblioteca escolar puede conseguir cierta relevancia: selección de recursos y gestión del conocimiento; articulación de programas de educación en el uso de la información y de otros recursos documentales; apoyo curricular; fomento de la lectura; innovación institucional y participación social.

Todos ellos serán contemplados en el presente documento, elaborado por la responsable de la biblioteca, en colaboración con los miembros de la dirección del centro y en coordinación con el equipo de apoyo.

II. DIAGNÓSTICO DE PARTIDA

Nuestra biblioteca escolar cuenta ya con una trayectoria en el tiempo, por lo que muchos indicadores de funcionamiento están plenamente en ejecución:

- a) Uso regular de la biblioteca por parte del alumnado en horario escolar
- b) Servicio de catalogación, préstamos y devoluciones (ABIÉS) en funcionamiento.
- c) La biblioteca como un recurso más a disposición del profesorado.
- d) Acceso a internet
- e) Consulta del catálogo desde la página web del centro (actualización mensual)
- f) Colaboración con entidades locales y provinciales (Ayuntamiento, Librería Babel, Librería Aspa, Librería Generalife... etc.
- g) Colaboración con Biblioteca Pública Municipal de Pinos Puente.

h) Colaboración con las bibliotecas escolares de los colegios Media Luna, S. Pascual, Las Alhomas, Valderrubio y Tiena- Olivares(Intentamos formar un grupo COLABORATIVO)

Podemos decir, por tanto, que nos encontramos en una situación de afianzamiento, de la que se beneficiará toda nuestra comunidad educativa.

III.-TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE BECREA

Este curso escolar 2016/2017 el *Equipo de Apoyo* de la biblioteca lo constituyen el siguiente profesorado:

1. Encarnación Leyva López (Dto. de Lengua). Atención al alumnado
2. José Félix Fernández López (Dto. de Filosofía). Atención al alumnado
3. Lidia Judith Fernández Fernández (Dto. E. Física). Atención al alumnado
4. Ana P. Magaña Guido.(Dto Geografía e Hª) Mantenimiento catálogo
5. Nuria Sánchez Ruíz (Dto. Inglés) Tareas Auxiliares
6. Isabel Lara Quesada(Dto. Lengua). Tareas auxiliares
7. Mª Victoria Huertas Pérez (Dto. Lengua). Tareas Auxiliares
8. Mª Dolores Pérez García (Dto. Francés). Tareas Auxiliares
9. Jorge González Gómez (Tareas Auxiliares)
10. Patricia Lucena López (Dto. Inglés). Atención al alumnado
- 11.Mariano López Caballero(Dto. Geografía e Hª). Atención al alumnado
12. Paola Vergano Villodres (Dto. Geografía e Hª). Mantenimiento catálogo
13. Leonor Carmela González de la Fuente
14. Ramón Martínez López (Dto. Lengua). Mantenimiento de Catálogo
15. Antonio Praena Fernández (Dto. Orientación). Atención al alumnado
16. Sebastián Torres Molina (Dto. Dibujo) Tareas Auxiliares

La profesora responsable de la biblioteca escolar es Antonia Mercedes Ruíz Jiménez, perteneciente al Dto. de Geografía e Hª.

La biblioteca se abre durante todos los recreos. Una de las funciones de los miembros del equipo de apoyo es participar en las tareas de préstamo y asesoramiento sobre lectura al alumnado.

Otra función es mantener el orden del material librario en las estanterías, así como colocar en el lugar correspondiente todos los ejemplares catalogados periódicamente ya que en ocasiones el alumnado los cambio de lugar cuando buscan algún ejemplar.

IV. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

Nuestra biblioteca cuenta con las siguientes secciones:

- a) *Literatura infantil y juvenil*: ordenada alfabéticamente y al alcance del alumnado.
- b) *Obras de literatura universal organizadas por géneros literarios*: narrativa, poesía, teatro y ensayo (ordenadas alfabéticamente y al alcance del alumnado).
- c) *Obras de consulta en soporte papel* (enciclopedias, diccionarios, manuales...): al alcance del alumnado – *Cds y DVDs* como recursos complementarios de estas obras (acceso restringido).
- d) *Revistas especializadas*: National Geographic, Textos, Hélice (números sueltos).
- e) *Libros de consulta organizados por departamentos didácticos* (Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Latín y Cultura Clásica, Ética y Ciudadanía, Filosofía) – en armarios cerrados.

La gran mayoría de los títulos de literatura ya están catalogados en **ABIÉS**, por lo que será un objetivo para este curso escolar 2016-2017 completar la catalogación y comenzar la de las obras de consulta.

V. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

Los servicios bibliotecarios ya implantados son:

- a) Lectura y estudio en sala (en horario escolar, sobre todo durante el recreo).
- b) Servicio de préstamo.
- c) Conexión a internet en sala (ayuda al estudio).
- d) Consulta on-line del catálogo de la biblioteca.

Asimismo, las instalaciones de la biblioteca son utilizadas para:

- a) Apoyo a los planes y programas desarrollados en el centro (como lugar donde se imparten charlas, se realizan proyecciones, exposiciones, etc.)
- b) Aula alternativa y fomento de la lectura a grupos-clase.

VI. APOYO A PROGRAMAS Y PROYECTOS.

La biblioteca escolar apoyará todos los Planes y proyectos que se desarrollarán en el centro, implicándose en todo lo relacionado con lectura y escritura.

Este curso escolar 2016-2017 nuestro centro desarrollará los siguientes Planes y Proyectos:

- a) Escuela Espacio de Paz: fomentándose hábitos favorables a mejorar la convivencia, tales como el trabajo en equipo, el respeto a los compañeros, profesorado, diversidad...y en la elaboración de proyectos sobre el tema.
- b) Coeducación: mediante la selección de lecturas y actividades relacionadas con la temática para incentivar el espíritu dialogante, tales como la celebración del Día de las escritoras el 17 de octubre.
- c) TIC Aula 2.0.
- d) Forma Joven.

La biblioteca apoya dichos programas:

- a) Con sus fondos documentales (selección de lecturas con las que trabajar dichos temas por ejemplo, la violencia de género, la paz ...)
- b) Cediendo su espacio para exposiciones temáticas (por ejemplo, “Mujeres escritoras”, “NO a la violencia de género” ..., desarrolladas en cursos anteriores).
- c) Como lugar de encuentro con autoridades y personalidades relevantes (encuentros con autor, con fundaciones ...)

VII. FOMENTO DE LA LECTURA Y PROYECTO LECTOR.

Como objetivos para este curso escolar nos marcamos:

- a) Mejorar la competencia lectora centrandolo la atención especialmente en la comprensión y expresión oral y escrita en los primeros cursos de ESO y en general en toda la ESO y Bachillerato.
- b) Favorecer el gusto por la lectura y los hábitos lectores.

Para el desarrollo de los mismos se programan las siguientes actividades:

- Trabajar en los distintos Departamentos la lectura y la escritura.
- Realizar actividades de expresión y comprensión oral y escrita.
- Fomentar el uso habitual del diccionario
- Practicar la lectura en voz alta
- Elaboración de textos de escritura creativa
- Lecturas voluntarias u obligatorias por los Departamentos, especialmente el de Lengua
- Rutas Literarias.
- Visita a la Biblioteca de Andalucía y Provincial

Igualmente durante el presente curso y para incentivar la lectura se premiará, en colaboración con la biblioteca Municipal, a los alumnos/as más lectores; se trata de

premiar trimestralmente a aquellos alumnos/as que más libros lean tanto de nuestra biblioteca como de la Municipal; para ello contamos con la colaboración de las profesoras de Lengua.

En otro orden de cosas, se prevé realizar las siguientes acciones en relación con el fomento de la lectura y con el desarrollo del Plan Lector:

ACTIVIDADES	FECHA PREVISTA
“Conoce tu biblioteca” (1º E.S.O.)	Octubre 2016
Día de las escritoras	17 octubre 2016
BIBLIOHALLOWEN	Principios de noviembre
Día de las Bibliotecas Escolares	24 de octubre 2016
Día contra la violencia de género	25 de Noviembre de 2015
Día de la Constitución	6 Diciembre
Día de los Derechos Humanos	10 Diciembre
Día de la Lectura en Andalucía	16 de Diciembre de 2015
Día de la No-violencia y la Paz	30 de Enero de 2016
Día del amor	14 Febrero
Día de Andalucía	28 Febrero
Día Internacional de la Mujer	8 de Marzo de 2016
Día Internacional de la Poesía	21 Marzo
Día del Teatro	27 Marzo
Feria del Libro	Abril de 2016

- Concurso literario “Biblioteca Elena Martín Vivaldi” durante nuestra Feria del Libro
- “Poema de la semana” y “Libro del mes”.
- Recomendaciones de lectura: durante todo el curso escolar
- Participación en el Programa “Clásicos Escolares”: durante todo el curso escolar
- Participación en el Programa “Líneas de apoyo a las bibliotecas escolares”: durante todo el curso escolar.

VIII.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca escolar colaborará con el aula de apoyo con una selección de material de lectura específico.

Igualmente la biblioteca debe ser un agente social que ejerza como un medio de compensación educativa en el centro. Por ello en la biblioteca adecuaremos una zona de informática para permitir al alumnado hacer sus trabajos de búsqueda de información, paliando así el perjuicio que pueda causar la ausencia de conexión a internet en casa.

IX. USO DE LA INFORMACIÓN Y PROVISIÓN DE RECURSOS.

Para la adquisición de la competencia informacional desde la biblioteca escolar, prevemos las siguientes actuaciones:

1. Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (1o y 2o E.S.O.)
2. Aprender a investigar y utilizar la información (2o ciclo E.S.O.)
3. Proyectos documentales integrados dentro de las U.D. (la biblioteca actúa como centro de recursos para apoyar su realización): haremos propuestas a los departamentos, al Aula específica (atención a la diversidad) y al profesorado que imparte compensatoria (atención a la diversidad)[1]

Cada curso escolar procuramos además:

- (a) Realizar un expurgo de aquellos fondos que por diversos motivos ya no resultan útiles para el alumnado o el profesorado del centro.
- (b) Redistribuir los espacios y los materiales debido al aumento del número de volúmenes.
- (c) Adquirir (en la medida de nuestras posibilidades) nuevos fondos: ocasionalmente, recibimos también donaciones de profesores o alumnos, regalos de instituciones, materiales distribuidos por la Consejería de Educación ...

X. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

- Página web del centro (www.iescerrodelosinfantes.es), sección “Biblioteca”.
- Participación en [Biblioweb](#), página de la Consejería de Educación
- Blog de la biblioteca (www.bibliotecaelenamartinivaldi.es) enlazado con la página web del centro

Realización de PADLET informativos sobre actividades de la biblioteca

Difusión en tabloneros de anuncios de Sala de Profesores y holl de entrada de las actividades de la Bibliotca

→ ETCP y reuniones del Claustro y del Consejo Escolar (apoyo del Equipo Directivo)

XI. PRESENCIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA WEB DEL CENTRO.

Dentro de nuestra web (www.cerrodelosinfantes.es) contamos con una sección independiente denominada Biblioteca, así como en **Bibliowed**

En ella encontramos las siguientes secciones:

- ✓ El nombre de nuestra biblioteca.
- ✓ Historia y proyectos.
- ✓ Noticias.
- ✓ Libro y poema de la semana
- ✓ Fondos.
- ✓ Fotos.
- ✓ Enlaces.

Contamos con la posibilidad de consultar en línea nuestro catálogo de fondos (el cual se irá renovando mensualmente).

XII. SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES.

Se trata de un apartado menos atendido hasta ahora y en el que pretendemos trabajar también este curso escolar 2016-2017.

Es necesaria, por ejemplo, la catalogación de enciclopedias (como la de la editorial Planeta) que cuenta con un gran apoyo de CDRs y DVDs: una vez hecha esta catalogación estará al servicio del profesorado del centro.

XIII. USOS Y HORARIOS DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Nuestra concepción de biblioteca escolar pasa por ser un espacio agradable, donde se quiera estar, y que posibilite el trabajo diario tanto de alumnos como de profesores.

Por ello, intentamos cada curso escolar cuidar el espacio (iluminación, decoración, orden...) y repartir al equipo de apoyo de tal forma que la biblioteca pueda permanecer

abierta el mayor número de horas posibles a la semana, *siendo nuestra prioridad la franja horaria del recreo.*

De todas formas, como consideramos nuestra Biblioteca como un espacio abierto, estará disponible durante todo el horario escolar, siempre que el alumnado vaya acompañado de su profesor/ra.

XIV.MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Trimestralmente el equipo de apoyo y la responsable de la biblioteca se reunirán para revisar las tareas realizadas dentro de nuestro plan, haciendo un análisis de ellas con la intención de mejorar cualquier punto.

Igualmente en colaboración con el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación para este curso escolar se propondrá la realización de una encuesta interna sobre el funcionamiento de nuestra Biblioteca.

Se realizará una Memora Final que tendrá en cuenta los siguientes apartados de evaluación:

- . Plantear un Plan de trabajo ajustado a la realidad de nuestro centro.
- . Valorar el uso de los fondos documentados de la biblioteca, y la adecuación a las necesidades del centro.
- . Valorar las actividades de animación a la lectura, teniendo en cuenta la participación del alumnado y el grado de satisfacción.
- . Valorar el grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.
- . Propuesta de mejora para el próximo curso

Esta memoria se presentará al Claustro y al Consejo Escolar para conocimiento de toda la comunidad educativa.

XV. OTROS

Tal y como se nos ha propuesto en la reunión de Responsables de Bibliotecas llevado a cabo el pasado 21 de octubre, pretendemos proponer al Equipo Directivo la constitución de una **Comisión de Biblioteca**, aprovechando que este curso se celebran elecciones a Consejo Escolar, por lo que sería el canal idóneo para constituir la y ponerla en funcionamiento.

[1]Contribuir al desarrollo de las competencias básicas, apoyando a todas las áreas y facilitando acciones transversales e interdisciplinarias.